

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Điềm He

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13, được sửa đổi bổ sung bởi Luật số 136/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 420/QĐ-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Điềm He Ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Điềm He

Ủy ban nhân dân xã Điềm He thông báo Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã như sau:

1. Lịch tiếp công dân

1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm của tuần thứ nhất và tuần thứ ba hàng tháng trong giờ hành chính, nếu trùng ngày nghỉ lễ, tết thì được tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo.

- Trường hợp Chủ tịch UBND xã bận công tác đột xuất không thể tiếp công dân theo lịch thì ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch tiếp công dân.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhau;

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của Nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

1.2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

Chủ tịch UBND xã giao cho công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của UBND xã; lập sổ tiếp công dân, tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.

Công chức được giao nhiệm vụ thực hiện tiếp công dân trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần); có trách nhiệm

báo cáo kết quả tiếp công dân với Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách để báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc UBND xã cử đại diện phối hợp cùng Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ hoặc tiếp công dân thường xuyên tại phòng tiếp công dân của UBND xã khi có yêu cầu.

2. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng: từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng tiếp công dân trụ sở UBND xã Diêm He.

Địa chỉ: thôn Phú Nhuận, xã Diêm He, tỉnh Lạng Sơn.

UBND xã Diêm He thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết để liên hệ công việc./.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 139/TB-UBND ngày 17/7/2026)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Tiếp công dân tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ VN và các tổ chức CT-XH xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lương Đình Hưng