

THÔNG BÁO

**Kết luận giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã
(ngày 21/9/2026)**

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Điềm He nhiệm kỳ 2026 - 2031. Ngày 14/9/2026, lãnh đạo UBND xã tổ chức họp giao ban thường kỳ Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã. Sau khi nghe báo cáo, thảo luận và thống nhất các nội dung, đồng chí Lý Thị Dương - Chủ tịch UBND xã kết luận một số nội dung cụ thể như sau:

1. Nhất trí thông qua lịch công tác tuần của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã (21/9/2026 - 27/9/2026); giao Văn phòng HĐND và UBND hoàn thiện, ban hành và tiếp tục cập nhật lịch công tác khi thay đổi, đôn đốc các phòng, đơn vị chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp có Lãnh đạo UBND xã tham dự, chủ trì.

2. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các nội dung báo cáo phục vụ phiên họp Ủy thường kỳ tháng 9 năm 2026.

3. Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai một số nội dung như sau:

3.1. Phòng Kinh tế xã (giao đồng chí Nông Văn Tùng, PCT UBND xã chỉ đạo các nội dung)

Khẩn trương tham mưu xây dựng Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc rà soát, hộ nghèo, hộ cận nghèo; tổ chức họp phân công cụ thể; xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn công tác rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, **hoàn thành trước ngày 30/9/2026.**

Tiến hành rà soát, thống kê số lượng, khối lượng đất, đá sạt lở do ảnh hưởng của cơn bão số 4 tại các tuyến đường giao thông trên địa bàn, dự toán khối lượng, kinh phí, tổ chức khắc phục, **hoàn thành trước ngày 30/9/2026.**

Tiếp tục tham mưu phương án hỗ trợ đối với 04 hộ gia đình bị ảnh hưởng bởi thiên tai tại thôn Phù Huê.

Chủ trì phối hợp Phòng Văn hoá - Xã hội, Công an xã, các đơn vị liên quan dự kiến phân bổ chi tiết các nguồn vốn đầu tư, vốn sự nghiệp thuộc các Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới, Giảm nghèo bền vững, phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và MN, Chương trình MTQG phát triển Văn hoá, Chương trình MTQG phòng chống ma túy năm 2026 xây dựng văn bản trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã (**dự kiến họp sáng ngày 23/9/2026**) và trình kỳ họp HĐND xã (**dự kiến họp chiều ngày 25/9/2026**).

Đối với việc tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, yêu cầu Phòng Kinh tế khẩn trương chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo bằng phóng sự về tình hình phát triển kinh tế 9 tháng đầu năm 2026, dự kiến giấy mời, danh sách, thành phần mời của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, công tác thi đua

khen thưởng, tổng hợp các ý kiến đề xuất... và các điều kiện khác phục vụ hội nghị, **báo các nội dung chuẩn bị tại cuộc họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch, hoàn thành trước ngày 28/9/2026.**

Tiếp tục đôn đốc chủ đầu tư hoàn thiện các thủ tục thực hiện giải ngân các nguồn vốn Chương trình MTQG, vốn sự nghiệp, vốn đầu tư công năm 2026.

Khẩn trương ra thông báo đối với các hộ thực hiện dự án được hưởng chính sách hỗ trợ lãi suất tín dụng theo Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 và Nghị quyết số 15/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh, cụ thể hộ nào còn thực hiện, hộ nào không còn thực hiện, **hoàn thành trước ngày 25/9/2026.**

Tiếp tục tập trung thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn thực hiện đối khớp dữ liệu, đăng ký đất đai, hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai đảm bảo hoàn thành tiến độ theo kế hoạch.

Yêu cầu lãnh đạo phòng đôn đốc bộ phận chuyên môn tham mưu khẩn trương hoàn thành các báo cáo, văn bản của các Sở ngành, đơn vị cấp tỉnh đã chậm hạn nhưng chưa hoàn thành.

3.2. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì tham mưu tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ lãnh đạo quản lý Quý III năm 2026 và tổng hợp kết quả báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã, **hoàn thành trước ngày 23/9/2026.**

Chủ trì tham mưu văn bản triển khai đến các cơ quan, đơn vị xem xét đề xuất về khen thưởng thành tích tiêu biểu trong công tác ứng phó với cơn bão số 4 trên địa bàn xã, tổng hợp danh sách, hồ sơ đề nghị khen thưởng, **hoàn thành trước ngày 10/10/2026.**

Xây dựng lịch và tổ chức kiểm tra, rà soát đánh giá điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm các bếp ăn tập thể trong cơ sở giáo dục trên địa bàn xã, **hoàn thành trước ngày 25/9/2026.**

Chủ trì tham mưu, xây dựng lịch các đồng chí lãnh đạo xã tham dự tết Trung thu năm 2026 tại các đơn vị trường học trên địa bàn, **hoàn thành trước ngày 24/9/2026.**

Chủ trì tham mưu xem xét giải quyết đơn của bà Nông Thị Hùng do Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh chuyển về theo quy định.

Tham mưu cho Ban vận động hiến máu tình nguyện xã xây dựng công văn vận động cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã ủng hộ Quỹ “Hiến máu tình nguyện” năm 2026 trên địa bàn xã. **Hoàn thành trước ngày 25/9/2026**

3.3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tiếp tục tham mưu đôn đốc các cơ quan, đơn vị tập trung giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo. Yêu cầu đôn đốc các đơn vị chủ trì giải quyết 100% đơn thư còn

tồn đọng **trước ngày 25/9/2026.**

Đôn đốc, chuẩn bị các nội dung, điều kiện phục vụ Kỳ họp thứ Sáu (kỳ chuyên đề) HĐND xã, **hoàn thành trước ngày 25/9/2026.**

Tiếp tục đôn đốc các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND xã đối với các báo cáo, văn bản do các sở ngành tỉnh giao đã quá hạn chưa hoàn thành. **Báo cáo tổng hợp trước ngày 24/9/2026.**

3.4. Công an xã

Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử trên địa bàn xã Diêm He.

Tiếp tục tăng cường, bám nắm địa bàn các thôn tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã, kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã khi có phát sinh.

3.5 Ban Chỉ huy Quân sự xã

Kịp thời tham mưu cho UBND xã các văn bản, kế hoạch thực hiện công tác tuyển quân năm 2027 kịp thời, đảm bảo thời gian quy định.

3.5. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Giao Trung tâm Dịch vụ công ích xã chủ trì tham mưu, phối hợp với Trạm Y tế xã xây dựng nội dung tuyên truyền bằng hình ảnh, ngắn gọn các bước thực hiện tích hợp Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VneID, tuyên truyền trên trang tin của xã **hoàn thành trước ngày 25/9/2026.**

Tham mưu báo cáo bằng phóng sự về tình hình phát triển kinh tế 9 tháng đầu năm 2026 phục vụ hội nghị gặp mặt doanh nghiệp, hợp tác xã năm 2026. **Hoàn thành trước ngày 25/9/2026.**

3.6. Trạm Y tế xã

Chủ trì tham mưu xây dựng văn bản tiếp tục tập trung triển khai thực hiện các Kế hoạch của UBND xã Diêm He về Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID trên địa bàn xã Diêm He, Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho các đối tượng theo quy định. Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/9/2026.

Trên đây là Kết luận cuộc họp Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã ngày 21/9/2026. UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VP_(TTLe).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lương Đình Hưng

