

KẾ HOẠCH

Giám sát việc quản lý, điều hành và thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn xã Điềm He năm 2026

Thực hiện Nghị quyết **số 23/NQ-HĐND ngày 18/8/2026** của Thường trực HĐND xã Điềm He Thành lập Đoàn Giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã giám sát “việc quản lý, điều hành và thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn xã Điềm He năm 2026”; Đoàn Giám sát Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện giám sát như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026; việc chấp hành các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, công tác quản lý tài chính, kế toán và sử dụng ngân sách của UBND xã và các đơn vị có liên quan.

Làm rõ những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong quá trình quản lý, điều hành ngân sách; đồng thời kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách địa phương.

2. Yêu cầu

Việc giám sát được tiến hành đúng quy định của pháp luật, bảo đảm khách quan, công khai, dân chủ, đúng trọng tâm, trọng điểm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được giám sát.

Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu và số liệu theo yêu cầu; bảo đảm tính chính xác, trung thực, đầy đủ và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cung cấp.

Kết quả giám sát phải phản ánh đúng tình hình thực tế; đánh giá khách quan những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của tập thể, cá nhân; kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành và sử dụng ngân sách địa phương.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỊU SỰ GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

a) Công tác triển khai thực hiện dự toán thu ngân sách, kết quả thực hiện các khoản thu trên địa bàn xã, công tác quản lý nguồn thu, công tác chống thất thu.

- b) Công tác điều hành chi ngân sách: Phân bổ dự toán, chi thường xuyên, chi đầu tư, chi các chương trình mục tiêu, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- c) Việc công khai ngân sách theo quy định.
- d) Công tác quyết toán, quản lý chứng từ, hồ sơ kế toán.
- đ) Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.
- e) Việc thực hiện các kết luận kiểm toán, thanh tra, kiểm tra (nếu có) và việc khắc phục các kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND liên quan đến công tác quản lý ngân sách.

(Có đề cương gợi ý báo cáo kèm theo)

2. Đối tượng giám sát

UBND xã Diêm He, các phòng chuyên môn liên quan có sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Hình thức giám sát

Giám sát trực tiếp: Tổ chức làm việc trực tiếp với UBND xã Diêm He và các đơn vị liên quan để nghe báo cáo, giải trình, làm rõ những nội dung thuộc phạm vi giám sát.

Làm việc, trao đổi: Nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu do UBND xã và các đơn vị liên quan cung cấp; tổ chức làm việc, trao đổi UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan để nghe báo cáo, giải trình, làm rõ những nội dung thuộc phạm vi giám sát; kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, chứng từ, tài liệu khi cần thiết nhằm bảo đảm việc đánh giá khách quan, chính xác.

4. Phạm vi giám sát: Từ tháng 01/01/2026 đến thời điểm giám sát.

III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Đoàn Giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

Thành phần Đoàn Giám sát theo [Nghị quyết số 23/NQ-HĐND](#) ngày 18/8/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2. Đại biểu mời tham gia giám sát

Đại diện lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

3. Thành phần làm việc với Đoàn Giám sát

Đại diện lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các phòng chuyên môn liên quan, công chức phụ trách liên quan (do UBND xã mời).

IV. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Từ ngày 05/08/2026 đến ngày 18/8/2026

Xây dựng, ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát; kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo gửi đến cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Từ ngày 05/9/2026 đến ngày 15/9/2026

- Đơn đốc đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã) theo kế hoạch

3. Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 20/9/2026

Tổng hợp báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát; đoàn giám sát nghiên cứu các báo cáo để nắm vững cơ sở pháp lý cũng như cơ chế, chính sách có liên quan, chuẩn bị ý kiến trước khi tiến hành giám sát. Tổ chức họp Đoàn, phân công nhiệm vụ, thống nhất phương pháp tiến hành giám sát.

4. Từ 08 giờ 00 phút, ngày 21/9/2026: Làm việc trực tiếp với UBND xã, phòng chuyên môn tại hội trường UBND xã.

5. Từ ngày 21/9/2026 đến trước ngày 25/9/2026

- Đoàn Giám sát xây dựng dự thảo báo cáo.
- Tổ chức họp Đoàn giám sát, mời đại diện các đơn vị được giám sát dự họp lấy ý kiến đối với dự thảo báo cáo.

6. Trước ngày 28/9/2026 Hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị UBND xã xây dựng báo cáo kết quả thực hiện *(theo đề cương gửi kèm kế hoạch)* cung cấp hồ sơ, số liệu theo yêu cầu gửi đến Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã qua Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã trước ngày 15/9/2026.

2. Các thành viên Đoàn Giám sát: Đề nghị các thành viên Đoàn Giám sát và đại biểu mời sắp xếp công việc tham dự hoạt động giám sát đầy đủ, đúng thành phần theo kế hoạch, chủ động nghiên cứu báo cáo và có ý kiến tham gia đối với Báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát theo sự phân công của Trưởng Đoàn Giám sát.

3. Giao Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã tham mưu cho Đoàn Giám sát của Thường trực HĐND xã các nội dung, nhiệm vụ theo kế hoạch.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động Đoàn Giám sát theo kế hoạch./.

(Trong quá trình thực hiện nếu có phối hợp công việc đề nghị liên hệ: Đ/c Lương Văn Tuấn, Phó Trưởng ban chuyên trách Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã, SĐT: 0979.942.966)

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (B/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban HĐND xã ;
- Thành viên Đoàn Giám sát;
- Lưu: VT, KT-NS, HSGS.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**CHỦ TỊCH HĐND
Linh Văn Hùng**

