

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1817/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 17/10/2025 của UBND xã Điềm He kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 trên địa bàn xã Điềm He.

UBND xã Điềm He xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; làm rõ những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai nhiệm vụ.

- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu của ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2026 - 2027 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy, HĐND xã.

- Tạo diễn đàn trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức thiết thực, hiệu quả, trang trọng, tiết kiệm.

- Nội dung báo cáo, tham luận phải bảo đảm chất lượng, đánh giá đúng thực trạng, đề xuất được các giải pháp có tính khả thi.

- Công tác chuẩn bị được thực hiện chu đáo, bảo đảm các điều kiện phục vụ Hội nghị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian: 01 buổi, dự kiến đầu tháng 8/2026.

2. Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa xã Điềm He.

3. Thành phần tham dự

- Mời đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh;
- Mời Lãnh đạo Thường trực Đảng ủy xã, Thường trực HĐND xã; UBND xã; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.
- Ban Chỉ đạo đổi mới Giáo dục và Đào tạo xã;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo, công chức chuyên môn Phòng Văn hóa - Xã hội; thành viên Tổ cốt cán hỗ trợ công việc tại UBND xã;
- Cán bộ quản lý, Tổ trưởng chuyên môn các Trường MN, TH&THCS, PT DTBT TH&THCS;
- Đại diện các tập thể, cá nhân có thành tích thi đua được khen thưởng thường xuyên cuối năm học 2025 - 2026, mỗi trường cử đại diện 04 người (*02 người được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, 02 người được tặng Giấy khen*) ngoài thành phần đã tính ở trên.

Số lượng tham dự khoảng 150 người.

5. Chương trình hội nghị

- Văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc;
- Báo cáo tổng kết năm học 2025 - 2026 và định hướng nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới (bằng video);
- Báo cáo tham luận (04 báo cáo) các trường;
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Sở, lãnh đạo xã;
- Công bố Quyết định khen thưởng;
- Kết luận, bế mạc hội nghị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị chi từ nguồn ngân sách nhà nước đã cấp cho Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Tham mưu các nội dung tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026. tham mưu xây dựng báo cáo tổng kết năm học của UBND xã (phối hợp với Trung tâm Dịch vụ công ích xã và các trường học xây dựng báo cáo tổng kết bằng phóng sự); chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo UBND xã; thực hiện công tác khen thưởng; đề xuất các tham luận tại Hội nghị.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp tạo điều kiện cơ sở vật chất, chuẩn bị hội trường tổ chức Chương trình tổng kết năm học theo Kế hoạch đề ra; thực hiện công tác tổ chức chương trình Hội nghị.

3. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị trường học xây dựng phóng sự báo cáo tổng kết năm học 2025 - 2026; hỗ trợ, phối hợp với các cơ sở giáo dục chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng; cử phóng viên ghi hình, đưa tin về chương trình tổng kết.

4. Các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã

Phối hợp thực hiện các nội dung phục vụ Hội nghị tổng kết, phối hợp tạo điều kiện xây dựng phóng sự, chuẩn bị tiết mục văn nghệ chào mừng, báo cáo tham luận tại Hội nghị, cụ thể:

- Phối hợp cung cấp thông tin, hình ảnh, video clip, hỗ trợ phóng viên Trung tâm Dịch vụ công ích thực hiện phóng sự kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

- Chuẩn bị báo cáo tham luận: Trường Mầm non Liên Hội, Trường PT DTBT TH&THCS Diêm He, Trường PT DTBT TH&THCS Liên Hội, Trường TH&THCS Diêm He (*mỗi trường 01 báo cáo tham luận trình bày bằng video/hình ảnh*). Các trường được chọn gửi chủ đề và nội dung tham luận cho Phòng VH - XH duyệt và tổng hợp **trước ngày 01/8/2026** (*Trường học đề xuất chủ đề và xây dựng báo cáo tham luận trên cơ sở nội dung thực hiện hiệu quả nổi bật của từng trường trong năm học*).

- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ chào mừng: Giao Trường Mầm non Liên Hội (*01 tiết mục đơn nữ có phụ họa*), Trường Mầm non 1 Diêm He (*01 tiết mục tập múa*), Trường PT DT BT TH&THCS Diêm He (*01 tiết mục tập ca nam nữ*), Trường TH&THCS Trần Ninh (*01 tiết mục tập ca nữ*). Các trường được giao phối hợp với Trung tâm Dịch vụ công ích về nội dung, tự chuẩn bị về trang phục, đạo cụ và các điều kiện khác để tham gia chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026, yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ sở giáo dục chuẩn bị và triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan CM thuộc UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Hiếu