

Số: /KH-UBND

Điềm He, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Điềm He

Thực hiện Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin (sau đây gọi là Luật), Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 16/6/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND xã Điềm He ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật trên địa bàn, bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

Thiết lập cơ chế phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, cơ quan, tổ chức có liên quan; bảo đảm các điều kiện cần thiết để quyền tiếp cận thông tin của công dân được thực hiện đầy đủ, thuận lợi, đúng quy định.

Nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thi hành Luật phải bám sát Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan; xác định rõ tiến độ, thời gian hoàn thành và sản phẩm của từng nhiệm vụ.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, thiết thực và hiệu quả.

Bảo đảm từ thời điểm Luật có hiệu lực thi hành, các quy định của Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành được thực hiện đồng bộ, thống nhất trên địa bàn.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật

a) Tổ chức quán triệt tại cấp xã

Tổ chức hội nghị lồng ghép quán triệt Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành cho toàn thể cán bộ, công chức, người làm đầu mối cung cấp thông tin.

Thời gian thực hiện sau hội nghị cấp tỉnh và hoàn thành trong quý I năm 2027.

b) Biên soạn tài liệu và tuyên truyền, phổ biến Luật

Biên soạn tài liệu, đề cương giới thiệu Luật; đăng tải nội dung Luật, văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên Cổng thông tin điện tử xã, cấp phát tài liệu phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì; Các cơ quan liên quan phối hợp thực hiện từ năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của xã có liên quan đến quyền tiếp cận thông tin của công dân; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm phù hợp với Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát văn bản thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý; gửi kết quả về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

3. Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn người làm đầu mối cung cấp thông tin

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin theo Luật thực hiện công khai tên cơ quan, đơn vị; địa chỉ; số điện thoại; địa chỉ thư điện tử; thời gian, địa điểm và phương thức tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Thường xuyên rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để bố trí bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên người có kinh nghiệm trong công tác văn phòng, pháp luật hoặc công nghệ thông tin, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Cơ quan thực hiện: UBND xã; các đơn vị sự nghiệp công lập và cơ quan, tổ chức có trách nhiệm cung cấp thông tin theo quy định của Luật.

Thời gian thực hiện: hoàn thành trước thời điểm Luật có hiệu lực thi hành và thường xuyên rà soát, cập nhật khi có thay đổi.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; lập và công khai danh mục thông tin

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính

Trung tâm PVHCC chủ trì tham mưu Chủ tịch UBND xã niêm yết công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của cấp xã.

b) Lập và công khai danh mục thông tin

UBND xã và các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm cung cấp thông tin lập, rà soát, cập nhật và công khai:

Danh mục thông tin phải được công khai; danh mục thông tin đã được công khai và đường dẫn truy cập; danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện; danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm cung cấp thông tin theo quy định.

Thời gian thực hiện theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và Luật Tiếp cận thông tin.

5. Vận hành Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử; xây dựng, quản lý và cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin

a) Duy trì, vận hành các kênh cung cấp thông tin

Văn phòng HĐND và UBND xã duy trì, vận hành hiệu quả Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm thông tin được công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời và thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận.

Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã hướng dẫn, hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Thời gian thực hiện thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại, lập danh mục và cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin

VP HĐND và UBND xã rà soát, phân loại thông tin do cơ quan tạo ra hoặc quản lý; xây dựng, duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin; bảo đảm thông tin được quản lý khoa học, an toàn, thuận lợi cho việc tra cứu, công khai và cung cấp theo yêu cầu.

Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp hướng dẫn việc xây dựng, quản lý, kết nối và khai thác cơ sở dữ liệu thông tin.

Thời gian thực hiện thường xuyên.

c) Số hóa hồ sơ, tài liệu và kết nối, chia sẻ dữ liệu

Các cơ quan, tổ chức có liên quan thực hiện số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu; từng bước kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác công khai, cung cấp thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Việc số hóa, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu phải tuân thủ quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân, an ninh mạng, an toàn thông tin và các quy định pháp luật có liên quan.

Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp hướng dẫn thực hiện.

6. Theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình thi hành Luật

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thi hành Luật; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách được giao hằng năm; quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Văn phòng HĐND và UBND xã:** chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai Kế hoạch; tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến; tổng hợp kết quả rà soát văn bản và tình hình thi hành Luật, báo cáo UBND xã, Sở Tư pháp theo quy định.

2. **Trung tâm Phục vụ hành chính công:** chủ trì, phối hợp tham mưu công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; hướng dẫn, theo dõi việc công khai thủ tục hành chính; duy trì việc công khai thông tin thuộc trách nhiệm của UBND xã, Chủ tịch UBND xã trên Cổng thông tin điện tử xã theo quy định.

3. **Phòng Văn hóa – Xã hội:** phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan liên quan hướng dẫn vận hành Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử; xây dựng, quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu; hỗ trợ số hóa, kết nối, chia sẻ dữ liệu; hướng dẫn thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình công khai, cung cấp và khai thác thông tin.

4. **Trung tâm Dịch vụ công ích xã:** tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung, ý nghĩa của Luật; xây dựng tin, bài, phóng sự hướng dẫn người dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin và phản ánh kết quả triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND ;
- Lưu: VT.

Lý Thị Dương