

THÔNG BÁO

**Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính; kiểm tra công vụ,
kỷ luật, kỷ cương; kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở
năm 2026 tại Trường Mầm non Liên Hội**

Thực hiện Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 15/4/2026 của UBND xã Điềm He về Kiểm tra công tác cải cách hành chính; kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương; kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026 trên địa bàn xã Điềm He; Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch UBND xã Điềm He về việc thành lập Đoàn Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ; kiểm tra thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Điềm He năm 2026. Ngày 21 tháng 5 năm 2026, Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Trường Mầm non Liên Hội. Đoàn kiểm tra do đồng chí Hoàng Thị Hiếu, Phó Chủ tịch UBND xã làm Trưởng đoàn và có sự tham gia của lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã; làm việc với Đoàn gồm có Lãnh đạo và viên chức Trường Mầm non Liên Hội.

Tại buổi làm việc sau khi nghe Lãnh đạo Trường Mầm non Liên Hội báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; công tác cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan, đơn vị từ đầu năm đến nay. Đoàn đã tiến hành kiểm tra trực tiếp các tài liệu minh chứng, cơ sở vật chất...; sau khi nghe các ý kiến phát biểu của các thành phần dự buổi làm việc đánh giá về những thuận lợi, khó khăn, đề xuất, kiến nghị, đồng chí Trưởng Đoàn Kiểm tra kết luận một số nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác cải cách hành chính

- Nhà trường đã ban hành các kế hoạch triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính, nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và các khoản thu theo quy định được thực hiện tương đối đầy đủ.
- Hồ sơ, sổ sách chuyên môn cơ bản được sắp xếp khoa học; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và trao đổi công việc được quan tâm thực hiện.
- Công tác tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, phản ánh của phụ huynh được duy trì; tinh thần phục vụ Nhân dân có chuyển biến tích cực.

2. Công tác công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

+ Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt thời gian làm việc, chế độ hội họp và nội quy, quy chế cơ quan.

+ Không phát hiện trường hợp vi phạm nghiêm trọng về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử và những điều đảng viên, viên chức không được làm.

+ Tác phong làm việc của đội ngũ giáo viên cơ bản nghiêm túc, trách nhiệm; thực hiện tương đối tốt văn hóa công sở.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về kỷ luật, kỷ cương hành chính

+ Ban Giám hiệu thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đưa nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương vào tiêu chí đánh giá, xếp loại cuối năm.

+ Nhà trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch; tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ và nề nếp làm việc...

- Việc thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao

+ Nhà trường triển khai đầy đủ các nhiệm vụ năm học theo kế hoạch của ngành và của địa phương; thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

+ Ban Giám hiệu phát huy vai trò trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ; kịp thời giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng chậm trễ, né tránh trách nhiệm.

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; chủ động trong công tác chuyên môn; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

3. Việc thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn

- Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và hiệu quả thực thi công vụ trong tình hình mới, Trường Mầm non Liên Hội đã tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện gắn với nhiệm vụ chuyên môn và tình hình thực tế của đơn vị; đưa nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính vào tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hằng tháng, học kỳ và cuối năm học.

- Ban Giám hiệu thường xuyên chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; chấp hành nghiêm thời gian làm việc, nội quy, quy chế cơ quan; thực hiện đúng quy định về đạo đức nhà giáo, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử trong trường học.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; không vi phạm các quy định về kỷ luật lao động và đạo đức công vụ.

- Nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc; thực hiện nghiêm việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản, thư điện tử công vụ và các phần mềm chuyên môn theo quy định. Công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện thường xuyên; Ban giám hiệu kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Qua quá trình triển khai thực hiện, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, giáo viên, nhân viên ngày càng được nâng cao; tác phong, lề lối làm việc có nhiều chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

4. Việc thực hiện dân chủ ở cơ sở

- Nhà trường xây dựng và ban hành đầy đủ các quy chế hoạt động, quy chế dân chủ trong nhà trường; tổ chức triển khai, quán triệt tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện thống nhất và hiệu quả.

- Các nội dung liên quan đến quyền, lợi ích, chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên như: phân công nhiệm vụ, thi đua khen thưởng, nâng lương, tài chính, mua sắm cơ sở vật chất, các khoản thu chi và các chế độ khác đều được công khai minh bạch trong các cuộc họp hội đồng, niêm yết công khai theo quy định.

- Nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học đúng quy định; tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến vào các kế hoạch, quy chế, nội quy của đơn vị. Các ý kiến tham gia đều được Ban giám hiệu tiếp thu, xem xét và giải quyết kịp thời.

- Ban Thanh tra nhân dân hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ; thường xuyên giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách, nội quy, quy chế trong nhà trường; góp phần bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Nhà trường duy trì tốt mối quan hệ phối hợp giữa Ban Giám hiệu, đoàn thanh viên và các tổ chức đoàn thể trong việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua việc thành lập Ban chăm lo đời sống, tinh thần cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; xây dựng khối đoàn kết nội bộ vững mạnh.

- Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết các ý kiến phản ánh, kiến nghị của phụ huynh được thực hiện nghiêm túc; trong năm học không có đơn thư khiếu nại, tố cáo xảy ra tại đơn vị.

- Qua quá trình triển khai thực hiện, nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày càng được nâng cao; tinh thần trách nhiệm, ý thức xây dựng tập thể được phát huy, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

5. Việc thực hiện nhiệm vụ UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất; các loại báo cáo được gửi đúng thời gian quy định, nội dung đảm bảo đầy đủ, chính xác. Ban giám hiệu thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ trên hệ thống quản lý văn bản và trong các cuộc họp giao ban chuyên môn.

- Đơn vị tích cực triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của năm học như: Công tác huy động trẻ ra lớp, duy trì sĩ số và nâng cao tỷ lệ chuyên cần; thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo đúng quy định; công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học an toàn, thân thiện; công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy; thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành và địa phương phát động.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng cháy chữa cháy và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian học tập tại trường.

- Đối với công tác bán trú, nhà trường thực hiện đầy đủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; tổ chức kiểm tra nguồn gốc thực phẩm, lưu mẫu thức ăn theo quy định; phối hợp chặt chẽ với phụ huynh trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc các vụ việc mất an toàn trong trường học.

- Trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ, văn bản; thực hiện sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điện tử, thư điện tử công vụ và chữ ký số theo quy định. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện cập nhật hồ sơ chuyên môn, hồ sơ quản lý đúng thời gian quy định.

- Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Những nhiệm vụ được UBND xã và cấp trên giao đều được triển khai kịp thời, không để chậm tiến độ hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

6. Tồn tại, hạn chế

- Bên cạnh những kết quả đạt được, trong quá trình thực hiện vẫn còn một số khó khăn, hạn chế như: Một số giáo viên khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số còn hạn chế, còn lúng túng trong việc ký hồ sơ số.

- Khối lượng hồ sơ, sổ sách và nhiệm vụ hành chính còn nhiều, ảnh hưởng phần nào đến thời gian đầu tư cho công tác chuyên môn.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ thông tin chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.

- Công tác tự nghiên cứu, cập nhật các văn bản mới của một số cán bộ, giáo viên đôi lúc còn chưa thường xuyên, chưa kịp thời.

- Công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số công tác cải cách hành chính, tuyên truyền thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở của tỉnh, của xã đối với cơ quan, đơn vị còn chưa được thường xuyên.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trường Mầm non Liên Hội đã có nhiều cố gắng trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026. Công tác quản lý, điều hành có chuyển biến tích cực; tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng lên.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

- Đề nghị Trường Mầm non Liên Hội tiếp tục phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ cải cách hành chính, các lĩnh vực theo kế hoạch đề ra.

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính, thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác quản lý, điều hành; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

- Tiếp tục Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành; thực hiện tốt công tác lưu trữ, số hóa hồ sơ, tài liệu theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ, công khai, minh bạch các nội dung theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở; phát huy vai trò giám sát, tham gia góp ý của cán bộ, viên chức, người lao động và Nhân dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, người lao động gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Quan tâm cải thiện điều kiện làm việc, từng bước đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động chuyên môn và giải quyết công việc hành chính.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định mới của Nhà nước về cải cách hành chính, công vụ, chuyển đổi số và thực hiện dân chủ ở cơ sở nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong tổ chức thực hiện.

- Phấn đấu xây dựng các cơ quan, đơn vị hoạt động chuyên nghiệp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đối với các kiến nghị đề xuất:

- Đề nghị UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp tục quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc và giáo dục trẻ; quan tâm bổ sung 01 biên chế nhân viên kế toán để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay; Đoàn Kiểm tra tiếp thu kiến nghị của đơn vị và sẽ báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét.

- Tổ chức thêm các lớp tập huấn về cải cách hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, giáo viên: Việc tập huấn nâng cao kiến thức về công tác thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trong thời gian tới các phòng chuyên môn thuộc xã sẽ tiếp tục tham mưu, phối hợp với các sở, ngành liên quan mở các lớp tập huấn bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về chuyển đổi số, cải cách hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính; kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương; kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026 tại Trường Mầm non Liên Hội. Yêu cầu đơn vị tổ chức khắc phục những tồn tại, hạn chế đã nêu trên, đồng thời gửi báo cáo kết quả khắc phục về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 15/11/2026./.**

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã (B/c);
- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Trường Mầm non Liên Hội;
- Lưu: VT, HSKT.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ

Hoàng Thị Hiều