

Số: /TB-TCT

Điềm He, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ công tác cấp xã triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Điềm He

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 14/5/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Điềm He;

Căn cứ Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 22/5/2026 của UBND xã về việc Kiện toàn Tổ Công tác cấp xã triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Điềm He (sau đây gọi tắt là *Tổ công tác*).

Tổ trưởng Tổ công tác phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

I. Nhiệm vụ chung của các thành viên Tổ công tác

1. Chủ động giúp Tổ trưởng triển khai các nhiệm vụ liên quan của Tổ công tác thuộc trách nhiệm nội dung thực hiện đã được Tổ trưởng phân công; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Kịp thời tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện hàng ngày theo nội dung phân công; kịp thời báo cáo đề xuất Tổ trưởng giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

II. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Tổ công tác

1. Đồng chí Nông Văn Tùng, Phó Chủ tịch UBND xã, Tổ trưởng Tổ công tác

- Điều hành hoạt động chung của Tổ công tác; chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an trên địa bàn xã Điềm He về hoạt động của Tổ công tác.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác để giải quyết kịp thời các vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện thực hiện triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an (*viết tắt Kế hoạch 2959/KH-BNNMT-BCA*); Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 14/5/2026 của UBND xã Điềm He về triển khai thực hiện

Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Diêm He (*viết tắt là Kế hoạch số 142/KH-UBND*).

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ công tác, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Tổ công tác. Trong trường hợp cần thiết, giao cho Tổ phó Thường trực thực hiện các nội dung công việc thuộc quyền hạn và trách nhiệm của Tổ trưởng.

2. Các Tổ phó Tổ công tác

(1) Đồng chí Trưởng phòng Kinh tế xã

- Là đầu mối tham mưu việc triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Tổ công tác được giao tại Kế hoạch số 142/KH-UBND.

- Kịp thời báo cáo đề xuất Tổ trưởng giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chủ trì tham mưu thực hiện đề xuất dự toán kinh phí thực hiện trình cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí thực hiện theo quy định.

(2) Đồng chí Trưởng Công an xã

Chủ trì đề xuất thực hiện các nhiệm vụ liên quan thuộc Công an xã trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA và Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND xã, cụ thể:

Công tác rà soát đối khớp, xác thực thông tin, thu thập thông tin căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. Công tác phối hợp với phòng Kinh tế xã, trưởng thôn để tìm kiếm, xác thực thông tin chủ sử dụng đất; tiếp tục triển khai việc thu thập tài liệu Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thông qua hệ thống VNeID.

4. Các thành viên Tổ công tác

4.1. Nhóm 1: Thu thập dữ liệu đất đai gồm:

Ông: Lương Đình Hưng, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã – Nhóm trưởng.

Các thành viên: Danh sách tổ viên và địa bàn phụ trách được phân công tại Biểu 01 kèm theo Thông báo này.

- Nội dung thực hiện:

(1) Thu thập dữ liệu đất đai bổ sung đối với các hộ gia đình, cá nhân theo danh do Phòng Kinh tế xã đề nghị thu thập (Danh sách này do Chi nhánh VP đăng ký đất đai khu vực chuyển đến) (dữ liệu bổ sung nhóm 2)

(2) Thu thập dữ liệu đất đai bổ sung đối với các hộ gia đình, các nhân đối với khu vực chưa có cơ sở dữ liệu (dữ liệu nhóm 3). Đối với việc thu thập nội dung trên danh sách cần thu thập sẽ do tổ công tác thực hiện biên tập gửi danh sách thông tin cần thu thập của hộ gia đình, cá nhân

- Cách thức thực hiện:

Nhóm thu thập dữ liệu sẽ phối hợp với trưởng thôn đến từng nhà thực

hiện thu thập dữ liệu của hộ gia đình. Trường hợp đối với các hộ gia đình xâm canh, xâm cư không có trên địa bàn phối hợp với trưởng thôn tìm thông tin chủ sử dụng đất, lập danh sách về UBND xã để UBND xã ban hành văn bản đề các hộ gia đình phối hợp thực hiện.

Việc thu thập thông tin dữ liệu đất đai các hộ gia đình, cá nhân sẽ được thu thập đẩy lên điện thoại qua hệ thống do Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp tại địa chỉ: <https://thuthapdatdai.vienthonglangson.vn/>

(Tài khoản và Mật khẩu người dùng UBND xã sẽ có thông báo đến nhóm thu thập dữ liệu)

Các đồng chí trưởng thôn phối hợp với thành viên giao phụ trách địa bàn thực hiện đến tận hộ gia đình thu thập Giấy chứng nhận QSD đất, CCCD các thành viên trong gia đình.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện thu thập dữ liệu đất đai các nhóm thực hiện thu thập **tuyệt đối không cung cấp thông tin tài khoản, mật khẩu người dùng cho các thành phần không thuộc Tổ công tác**, việc thu thập các file ảnh chụp bàn giao về UBND xã (qua phòng Kinh tế xã) không cung cấp cho bất cứ đối tượng nào khác để đảm bảo thông tin bảo mật đối với dữ liệu thu thập được. Đối với dữ liệu thu thập được các nhóm báo cáo hàng ngày về UBND xã (thông qua phòng Kinh tế xã) để UBND xã tổng hợp báo cáo theo quy định.

4.2. Nhóm 2: Biên tập dữ liệu gồm:

Ông: Mông Anh Lương, Phó trưởng phòng Kinh tế – Nhóm trưởng

Các thành viên: Danh sách tổ viên và địa bàn phụ trách được phân công tại Biểu 02 kèm theo Thông báo này.

- Nội dung thực hiện:

(1) Biên tập lại dữ liệu trên địa bàn xã Diêm He cũ. Trên cơ sở biên tập, đối với các trường hợp hộ gia đình, cá nhân chưa cung cấp lập danh sách chuyển đến Nhóm thu thập dữ liệu để tiến hành thu thập dữ liệu bổ sung.

(2) Duyệt dữ liệu thu thập do Nhóm thu thập dữ liệu chuyển đến.

- Cách thức thực hiện:

+ Đối với nội dung biên tập dữ liệu: dựa trên giấy chứng nhận thu thập từ Chiến dịch 90 ngày nhóm sẽ tiến hành biên tập lại theo quy định (đối với mỗi hộ gia đình cá nhân sẽ biên tập mỗi GCN là một tệp file dữ liệu dạng .pdf và nhóm số lượng GCN thành 1 tệp của chủ sử dụng tương ứng. (Nội dung biên tập thao tác phòng Kinh tế xã sẽ hướng dẫn cụ thể)

+ Đối với nội dung duyệt dữ liệu do Nhóm thu thập dữ liệu chuyển đến: Thành viên được quản lý đăng nhập trên máy tính vào hệ thống do Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp tại địa chỉ: <https://thuthapdatdai.vienthonglangson.vn/>

Dựa trên thông tin dữ liệu do Nhóm thu thập dữ liệu gửi về sẽ tiến hành kiểm tra thông tin đối với các tệp dữ liệu chuyển đến. Đối với trường hợp đảm bảo đủ điều kiện tiến hành duyệt, đối với trường hợp không đủ điều kiện trả lại Nhóm thu thập để tiến hành thu thập lại.

(Tài khoản và Mật khẩu người duyệt hồ sơ dữ liệu UBND xã sẽ có thông báo đến người thực hiện quản lý)

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện biên tập dữ liệu đất đai các nhóm thực hiện thu thập **tuyệt đối không cung cấp thông tin tài khoản, mật khẩu người dùng cho các thành phần không thuộc Tổ công tác.** Đối với dữ liệu được biên tập hàng ngày Nhóm thực hiện tổng hợp và bàn giao về UBND xã (qua phòng Kinh tế xã) không cung cấp cho bất cứ đối tượng nào khác để đảm bảo thông tin bảo mật đối với dữ liệu.

4.3. Nhóm 3: Đối khớp dữ liệu gồm:

Ông: Đinh Thanh Giang, Phó trưởng Công an xã – Nhóm trưởng

Lực lượng Công an xã do Trưởng Công an xã sắp xếp đảm bảo việc đối khớp đúng tiến độ hoàn thành nhiệm vụ đề ra.

Nội dung thực hiện:

Thực hiện đối khớp, xác thực dữ liệu dân cư đối với danh sách cần đối khớp xác thực do Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến.

Lưu ý: đối với dữ liệu thông tin do Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến đề nghị đối khớp, xác thực 100% danh sách chủ sử dụng đất.

4.4. Nhóm 4: Đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

Ông Triệu Văn Thủy, bà Nông Thị Mỹ Ngọc chuyên viên phòng Kinh tế xã thực hiện rà soát các trường hợp chưa thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất. Tổ chức hướng dẫn kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận QSD đất đối với trường hợp đủ điều kiện.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên của Tổ công tác. Đề nghị các thành viên Tổ công tác nghiêm túc, chủ động thực hiện nhiệm vụ, Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Tổ trưởng để tổng hợp, xem xét giải quyết hoặc điều chỉnh nhiệm vụ cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND xã; (b/c)
- Ban Chỉ đạo 272; (b/c)
- Công an xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực;
- Lưu: VT, TCT.

TỔ TRƯỞNG TỔ CÔNG TÁC

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nông Văn Tùng

Biểu 1. Phân công nhóm thu thập dữ liệu

STT	Tổ	Người phụ trách	Địa bàn phụ trách	Ghi chú
1	1	Hoàng Văn Hưởng	Chi Quan	
2			Bản Làn	
3		Trần Thị Quý	Điềm He 1	
4		Vi Duy	Điềm He 2	
5		Nông Mộng Tuấn	Phú Nhuận	
6	2	Nông Văn Đức	Trung Kiên	
7		Lăng Thị Lâm	Nà Súng	
8		Hoàng Thị Hoi	Nà Bung	
9			Khun Pàu	
10		Hoàng Thị Mơ	Pác Làng	
11	3	Chu Văn Thọ	Thống Nhất	
12		Liều Thị Huế	Kòn Pù	
13		Hoàng Thị Thảo	Khau Ngoà	
14		Nông Văn Hưởng	Phù Huê	
15		Hứa Thị Hằng	Bản Hẻo	
16	4	Hoàng Văn Toàn	Phiêng Lầy	
17		Lương Thị Cúc	Khòn Cái	
18		Lương Hoàng Phong	Khòn Tầu	
19		Triệu Thị Vương	Khòn Lạn	
20			Bản Hạ	
21	5	Lương Văn Tuấn	Bản Thượng	
22			Nà Me	
23		Hứa Văn Đội	Việt Yên	
24		Lý Thị Dung	Khòn Duông - Phiêng Phúc	
25		Lương Đình Hưng (Trưởng nhóm)	Bản Nhang	

Biểu 2. Phân công nhóm biên tập dữ liệu

STT	Tổ	Người phụ trách	Địa bàn phụ trách	Ghi chú
1	3	Mông Anh Lương (trưởng nhóm)	Điền He 1	
2		Nông Việt Dũng		
3		Hà Văn Thường		
4	4	Đinh Văn Khôi	Điền He 2	
5		Triệu Thị Lệ		
6		Hoàng Đức Quang		

Biểu 3. Phân công nhóm đối khớp, xác thực dữ liệu đất đai

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Phó trưởng công an xã	Tổ trưởng	Chỉ đạo chung
2	Công an xã	Thành viên	(lực lượng do công an bố trí thực hiện đối khớp, tra cứu CCCD)
3	Bà Lộc Thị Khuyên	Thành viên	Phối hợp các thôn tìm kiếm thông tin CSD
4	Bà Nông Thị Mỹ Ngọc	Thành Viên	Phối hợp các thôn tìm kiếm thông tin CSD