

Số: /KH-HĐND

ĐiỀm He, ngày 21 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp xúc cử tri năm 2026 của đại biểu HĐND xã khóa III**  
**nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT-UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Đoàn chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp; Nghị quyết số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP- ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT; Thực hiện Kế hoạch số 553/KH-HĐND ngày 06/4/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn Tổ chức tiếp xúc cử tri năm 2026 của đại biểu HĐND tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri năm 2026 của đại biểu HĐND xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND với cử tri tại đơn vị bầu cử; thường xuyên tiếp xúc với cử tri, tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri; tạo điều kiện cho đại biểu HĐND thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với Hội đồng nhân dân và cơ quan nhà nước hữu quan trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cử tri; thực hiện chế độ tiếp xúc cử tri và ít nhất mỗi năm một lần báo cáo với cử tri về hoạt động của mình và của Hội đồng nhân dân nơi mình là đại biểu, trả lời những yêu cầu và kiến nghị của cử tri. Đồng thời, báo cáo kết quả sau mỗi kỳ họp, giải thích, tuyên truyền và vận động Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND các cấp.

**2. Yêu cầu**

Thường trực HĐND xã, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ xã, UBND xã xây dựng chương trình tiếp xúc cử tri linh hoạt, lựa chọn hình thức TXCT phù hợp.

Các Tổ đại biểu HĐND xã chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQ xã xây dựng chương trình TXCT của Tổ; ấn định về thời gian, địa điểm, nội dung; phân công cụ thể cho thành viên trong Tổ đại biểu HĐND xã thực hiện theo đúng trách nhiệm của đại biểu HĐND và tuân thủ chặt chẽ các quy định trong việc TXCT, tham gia đầy đủ các buổi TXCT, tạo điều kiện thuận lợi cho đại biểu HĐND hoạt động theo đúng quy định pháp luật;

phối hợp rà soát, phân loại và tổng hợp các kiến nghị cử tri đảm bảo theo đúng thẩm quyền.

## II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

### 1. Hình thức TXCT

Tổ chức TXCT định kỳ (Hội nghị TXCT); mở rộng hình thức TXCT theo chuyên đề, TXCT chuyên sâu; đa dạng hình thức TXCT theo đối tượng, theo địa bàn dân cư (tại các thôn), doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị công tác; gặp gỡ, TXCT với cá nhân hoặc nhóm cử tri.

### 2. Thời gian và nội dung TXCT định kỳ

#### 2.1. Trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã

- Thời gian bắt đầu TXCT từ ngày **08/6/2026** và kết thúc trước ngày **12/6/2026**.

- Nội dung: Thông báo dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã; báo cáo tóm tắt kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã; cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

#### 2.1. Sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã

- Thời gian: Chậm nhất là **10 ngày** sau ngày bế mạc kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã, các Tổ đại biểu, đại biểu tùy tình hình thực tế có thể TXCT bằng nhiều hình thức khác nhau như trực tiếp, trực tuyến hoặc hình thức khác.

- Nội dung: Báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã; Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri (kiến nghị có liên quan) của UBND xã; báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết KNCT (kiến nghị có liên quan) của Thường trực HĐND xã (nếu có); tuyên truyền cho cử tri và Nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND các cấp.

#### 2.3. Trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã

- Thời gian bắt đầu TXCT từ ngày **06/11/2026** và kết thúc trước ngày **12/11/2026**.

- Nội dung: Thông báo dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã; Báo cáo tóm tắt kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2027 của UBND xã; cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

#### 2.4. Sau kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã

- Thời gian: Chậm nhất là **10 ngày** sau ngày bế mạc kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã, các Tổ đại biểu, đại biểu tùy tình hình thực tế có thể TXCT bằng nhiều hình thức khác nhau như trực tiếp, trực tuyến hoặc hình thức khác.

- Nội dung: Báo cáo kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã; báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị của cử tri (kiến nghị có liên quan) của UBND xã; báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết KNCT (kiến nghị có liên quan) của Thường trực HĐND xã (nếu có); tuyên truyền cho cử tri và nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của HĐND các cấp; Đại biểu HĐND xã báo cáo với cử tri ở đơn vị bầu ra mình về hoạt động trong năm, nhiệm vụ năm tới của mình và báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã năm 2026, chương trình hoạt động năm 2027.

### **3. Tổ chức TXCT của Tổ đại biểu HĐND xã**

Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UB MTTQ Việt Nam xã thực hiện tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp của Tổ tại địa bàn (*kết thúc mỗi cuộc TXCT Tổ trưởng Tổ đại biểu phối hợp với UB MTTQ xã tổng hợp chuyển kiến nghị cử tri đến Thường trực HĐND trước mỗi kỳ họp để Thường trực HĐND xã báo cáo tại kỳ họp HĐND xã*).

### **4. Thành phần dự TXCT, số lượng cử tri**

- Thành phần: Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII nhiệm kỳ 2026 - 2031; Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa III nhiệm kỳ 2026 - 2031; mời đại diện UBND, UBMTTQ Việt Nam xã và các cơ quan liên quan tham dự; cử tri được phân bổ (*Số lượng cử tri đảm bảo phù hợp, linh hoạt với điều kiện tình hình thực tế tại các điểm tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri*).

- Tại những điểm có nhiều vấn đề bức xúc cần được giải quyết, có nhiều ý kiến cử tri quan tâm, Tổ trưởng Tổ đại biểu báo cáo đề xuất ý kiến với Thường trực HĐND xã để mời đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn có liên quan tham gia.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo, xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch TXCT của đại biểu HĐND xã năm 2026.

**2.** Đề nghị UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn của UBND xã tham gia cùng Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã để tiếp thu, giải trình những vấn đề đặt ra của cử tri tại các điểm TXCT với những vấn đề thuộc thẩm quyền.

**3.** Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND, UBND cùng cấp và các Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức thực hiện kế hoạch TXCT của đại biểu HĐND xã.

**4.** Tổ đại biểu HĐND xã xây dựng kế hoạch, lịch hoặc chương trình TXCT; chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thống nhất nội dung chương trình, thời gian, địa điểm, tổ chức hội nghị, phân công đại biểu trong Tổ tham dự. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã hoặc cử đại biểu đại diện có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã triển khai phân loại và xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, biên bản TXCT gửi về Thường trực HĐND xã (qua Ban Văn

hóa - Xã hội HĐND xã), không tổng hợp các ý kiến đã được các cấp, các ngành đã giải quyết xong và đã trả lời, giải thích rõ tại các buổi TXCT.

**5.** Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham dự đầy đủ các hội nghị TXCT, gặp gỡ cử tri, nhóm cử tri. Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc xem xét, giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri đã chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền. Đại biểu HĐND xã có thể đề nghị Thường trực HĐND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị giải trình và trả lời chất vấn tại phiên họp Thường trực HĐND xã hoặc kỳ họp HĐND xã.

**6.** Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với phòng chuyên môn chuẩn bị tài liệu phục vụ kịp thời cho các đại biểu HĐND xã TXCT; theo dõi, đôn đốc việc TXCT của các Tổ đại biểu HĐND xã; tham mưu giúp Thường trực HĐND xã tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau mỗi đợt TXCT; chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí để hỗ trợ các điểm TXCT theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri năm 2026 của đại biểu HĐND xã, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có sự thay đổi, Thường trực HĐND xã sẽ có văn bản thông báo điều chỉnh, bổ sung kịp thời (*Gửi kèm theo Kế hoạch: Đề cương xây dựng báo cáo và mẫu biên bản TXCT*).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- TT HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- BTT UBMTTQ Việt Nam xã;
- Đại biểu HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn;
- Đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

**Hoàng Văn Hùng**