

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /4/2026 của UBND xã Diềm He)

| STT | NỘI DUNG | SẢN PHẨM | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN THỰC HIỆN |
|-----------|---|--|---|---|---------------------|
| I | CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC | | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026 | Kế hoạch của UBND xã | Phòng VH-XH | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Đã hoàn thành |
| 2 | Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn | Kế hoạch của UBND xã | Phòng VH-XH | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Đã hoàn thành |
| 3 | Nghiên cứu, triển khai thực hiện các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả CCHC; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp | Các giải pháp, sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Phòng VH-XH | Thường xuyên |
| 4 | Xây dựng kế hoạch kiểm tra kỷ luật, kỷ cương, cải cách hành chính, kiểm tra công vụ, kiểm tra trên 20% các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Kế hoạch, thông báo kết luận kiểm tra | Phòng VH-XH | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Trong Quý II/2026 |
| II | CẢI CÁCH THỂ CHẾ | | | | |
| 1 | Tổ chức triển khai Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 và các Nghị định hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống | Kế hoạch; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đơn đốc việc thực hiện | Văn phòng HĐND và UBND xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |

| STT | NỘI DUNG | SẢN PHẨM | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN THỰC HIỆN |
|-----|--|---|---------------------------|---|---|
| | pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới | | | | |
| 2 | Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành | Kế hoạch, báo cáo, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đơn đốc việc thực hiện | Văn phòng HĐND và UBND xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 3 | Nâng cao chất lượng thẩm định quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm chỉ ban hành và duy trì những thủ tục hành chính, quy định thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, chi phí tuân thủ thấp nhất | Quy định thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh được ban hành bảo đảm sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất | Văn phòng HĐND và UBND xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Khi được cơ quan có thẩm quyền giao xây dựng dự thảo quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật |
| 4 | Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành các Luật, Nghị định | Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã | Văn phòng HĐND và UBND xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |

| STT | NỘI DUNG | SẢN PHẨM | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN THỰC HIỆN |
|------------|---|---|--------------------------------------|---|---------------------|
| 5 | Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi của hệ thống văn bản | Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã | Văn phòng HĐND và UBND xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 6 | Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật | Kế hoạch, chương trình tập huấn, bồi dưỡng, báo cáo kết luận kiểm tra; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo | Văn phòng HĐND và UBND xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 7 | Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định | Chương trình, kế hoạch kiểm tra | Văn phòng HĐND và UBND xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 8 | Rà soát, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn và ban hành các Quyết định hành chính để quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn sau sáp nhập, tổ chức lại theo Nghị quyết số 18-NQ/TW | Các Quyết định | Văn phòng HĐND và UBND xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| III | CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH | | | | |
| 1 | Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các bộ, ngành Trung ương cắt giảm | Kế hoạch của UBND xã; Quyết định phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết/thông qua phương án đơn | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |

| STT | NỘI DUNG | SẢN PHẨM | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN THỰC HIỆN |
|-----|--|---|---|---|---------------------|
| | TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý (nhất là cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, điều kiện kinh doanh ngay trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, để tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp) | giản hoá TTHC | | | |
| 2 | Theo dõi, cập nhật các Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm tiến độ, nội dung theo quy định. | Quyết định công bố/phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND xã; các hình thức niêm yết, công khai | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 3 | Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC để rà soát, đánh giá, báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh hoặc những thủ tục còn bất cập trong quá trình triển khai | Báo cáo kết quả giải quyết, xử lý các PAKN được cập nhật thông tin, kết quả xử lý trên Hệ thống PAKN và công khai kết quả xử lý theo quy định | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 4 | Thực hiện các quy định về TTHC nội bộ theo hướng dẫn tại Công văn số 8536/VPCP-KSTT ngày 11/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về công bố, công khai; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ | Các văn bản triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị; các hình thức niêm yết, công khai | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |

| STT | NỘI DUNG | SẢN PHẨM | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN THỰC HIỆN |
|-----|---|--|---|---|---------------------|
| 5 | Nâng cao chất lượng công tác thẩm định, cho ý kiến đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi và phù hợp thực tiễn | Văn bản thẩm định, cho ý kiến đối với các cơ quan, đơn vị | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 6 | Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính cho người dân, doanh nghiệp bảo đảm hiệu quả, thông suốt, không để xảy ra ách tắc cục bộ trong quá trình thực hiện | Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Thường xuyên |
| 7 | Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa các cấp, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC | Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định; thông báo kết luận kiểm tra | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Thường xuyên |
| 8 | Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tiếp tục nâng cao tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia | Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt và vượt chỉ tiêu được UBND xã giao | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Thường xuyên |
| 9 | Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một | Hội nghị tập huấn nghiệp vụ KSTTHCC, | Trung tâm Phục vụ hành chính | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự | Quý II, III/2026 |

| STT | NỘI DUNG | SẢN PHẨM | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN THỰC HIỆN |
|-----------|---|---|---|---|---------------------|
| | cửa liên thông trong giải quyết TTHC; phối hợp thực hiện kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh | các hội nghị chuyên đề về giải pháp nâng cao chất lượng công tác cải cách TTHC | công xã | ngành thuộc UBND xã | |
| IV | CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY | | | | |
| 1 | Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị đúng theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh và phù hợp với thực tiễn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị | Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ; văn bản, kế hoạch nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị... | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Phòng VH-XH | Thường xuyên |
| 2 | Tiếp tục triển khai thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn, tổ dân phố theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh | Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Phòng VH-XH | Thường xuyên |
| 3 | Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công lập | Quyết định công nhận mức độ hài lòng của các đơn vị, cơ sở giáo dục | Phòng VH-XH | Đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| V | CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ | | | | |
| 1 | Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch số 06-KH/TU, ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy | Văn bản tổ chức triển khai | Phòng VH-XH | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 2 | Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 42/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của | Văn bản tổ chức thực hiện; Quyết định | Phòng VH-XH | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự | Thường xuyên |

| STT | NỘI DUNG | SẢN PHẨM | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN THỰC HIỆN |
|-----------|---|--|-----------------|---|---------------------|
| | Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách khuyến khích đào tạo, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và trọng dụng người có tài năng trong hoạt động công vụ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn | | | ngành thuộc UBND xã | |
| 3 | Triển khai việc xây dựng, điều chỉnh Đề án VTVL trong cơ quan, tổ chức hành chính; đơn vị sự nghiệp công lập | Văn bản tổ chức triển khai; Quyết định | Phòng VH-XH | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 4 | Xây dựng kế hoạch kiểm tra lồng ghép kỷ luật, kỷ cương hành chính | Kế hoạch | Phòng VH-XH | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Trong quýII/2026 |
| VI | CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG | | | | |
| 1 | Đổi mới mạnh mẽ cơ chế quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo | Văn bản triển khai, chỉ đạo; Báo cáo; Nghị quyết, Quyết định | Phòng Kinh tế | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 2 | Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo hướng giảm chi thường xuyên, tăng chi đầu tư phát triển, ưu tiên vốn cho các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của tỉnh, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách nhà nước | Văn bản; Quyết định của cấp có thẩm quyền | Phòng Kinh tế | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 3 | Triển khai chỉ đạo thực hiện các kết luận kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các kết luận kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách | Văn bản triển khai, chỉ đạo | Phòng Kinh tế | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |

| STT | NỘI DUNG | SẢN PHẨM | CƠ QUAN CHỦ TRÌ | CƠ QUAN PHỐI HỢP | THỜI GIAN THỰC HIỆN |
|------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|---------------------|
| 4 | Rà soát và kiểm tra ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; Triển khai quy định quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức sử dụng tại các cơ quan đơn vị. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị | Văn bản triển khai, chỉ đạo | Phòng Kinh tế | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| 5 | Tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp thúc đẩy giải ngân kế hoạch đầu tư công và các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026, phân giải ngân hết 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao | Văn bản triển khai, chỉ đạo | Phòng Kinh tế | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Thường xuyên |
| VII | XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ | | | | |
| 1 | Phân đấu 70% thôn trung tâm xã được phủ sóng 5G. | Văn bản triển khai, chỉ đạo | Phòng VH-XH | Trung tâm Viễn thông Văn Quan | Quý III/2026 |
| 2 | Phân đấu 100% thôn có loa phát thanh, 100% thôn có máy tính. | Văn bản triển khai, chỉ đạo | Phòng VH-XH | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Quý IV/2026 |
| 3 | 99% hồ sơ thủ tục hành chính toàn trình được tiếp nhận xử lý đúng quy trình tiếp nhận trực tuyến. | Văn bản triển khai, chỉ đạo | Trung tâm Phục vụ hành chính công xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Quý IV/2026 |
| 4 | 100% văn bản được tiếp nhận xử lý trên môi trường điện tử đối với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã; | Văn bản triển khai, chỉ đạo | Văn phòng HĐND và UBND xã | Các phòng chuyên, môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã | Quý IV/2026 |