

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã ĐiỀm He năm 2026

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 05/02/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026; Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 28/3/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026. UBND xã ĐiỀm He ban hành Kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC định kỳ hằng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp¹, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức, doanh nghiệp và đời sống của người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với việc rà soát để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ quy định về TTHC

¹ Các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết, chưa quy định đầy đủ cách thức thực hiện ...

Việc rà soát được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

Kết quả rà soát phải có kiến nghị cụ thể, rõ ràng, có căn cứ pháp lý và thực tiễn đối với từng TTHC, đồng thời xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

2.2. Đối với việc rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 66/NQ-CP

Kết quả rà soát phải phản ánh đầy đủ, chính xác các khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tiễn trên địa bàn xã, làm cơ sở đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

1.1. Rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

Thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT (Phụ lục VII) và Điều 27, sử dụng Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT (Phụ lục IX); bảo đảm việc rà soát đúng quy trình, nội dung và phương pháp theo quy định.

1.2. Rà soát, thu thập ý kiến đối với các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Tổ chức rà soát, thu thập ý kiến của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp có liên quan đối với các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị; tổng hợp đầy đủ những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tiễn để đề xuất, kiến nghị xử lý.

2. Trách nhiệm rà soát

Các phòng chuyên môn thuộc xã phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tiến hành rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, Báo cáo và Biểu rà soát gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp chung.

3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát

3.1. Danh mục TTHC rà soát theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

Tổng số TTHC thực hiện rà soát là 17 TTHC (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

3.2. Rà soát các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Phòng Kinh tế chủ động rà soát, xây dựng danh mục các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý có liên quan đến hoạt động kinh doanh; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế để đề xuất, kiến nghị.

4. Kết quả rà soát, đánh giá TTHC

4.1. Đối với rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP

Kết quả rà soát gồm:

Các biểu mẫu rà soát (*Biểu mẫu số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII; Biểu mẫu số*

03/SCM-KSTT - Phụ lục IX);

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, trong đó nêu rõ nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC, lý do và chi phí cắt giảm khi thực hiện đơn giản hóa; kiến nghị phương án thực thi.

4.2. Đối với việc tổng hợp khó khăn, vướng mắc liên quan đến hoạt động kinh doanh

Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết được lồng ghép trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC của Phòng Kinh tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC

Trên cơ sở Kế hoạch này các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện và chất lượng kết quả rà soát.

2. Thời hạn gửi kết quả rà soát

Các phòng chuyên môn hoàn thành rà soát, báo cáo kết quả gửi về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để tổng hợp **trước ngày 08/6/2026**.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách của các cơ quan, đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện

Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu; tổng hợp, tham mưu UBND xã kiến nghị về khó khăn, vướng mắc trong hoạt động kinh doanh./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở: VHHT&DL; GD&ĐT; XD; Tư pháp; Y tế; Tài chính;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

Nông Văn Tùng