

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2026 - 2030
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /12/2025 của UBND xã Diêm He)

STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC hằng năm của xã; ban hành văn bản chỉ đạo triển khai đồng bộ, hiệu quả, các nhiệm vụ CCHC	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo CCHC của UBND xã	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Hằng năm
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC hằng năm	Kế hoạch của UBND xã	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Hằng năm
3	Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC hằng năm	Kế hoạch của UBND xã	Phòng VH-XH; Trung tâm Dịch vụ công ích	Phòng VH-XH	Hằng năm
4	Xây dựng rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC đối với các phòng chuyên môn xã	Quyết định của UBND xã	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
5	Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn xã	Các văn bản triển khai của UBND xã	Phòng VH-XH	Phòng Kinh tế; Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Năm 2026
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách, các văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của xã nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
2	Tổ chức triển khai Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 và các Nghị định hướng dẫn thi	Kế hoạch; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc thực	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên

STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.	hiện			
3	Thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành	Kế hoạch, báo cáo, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đơn đốc việc thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
4	Nâng cao chất lượng thẩm định quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm chỉ ban hành và duy trì những thủ tục hành chính, quy định thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, chi phí tuân thủ thấp nhất	Quy định thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh được ban hành bảo đảm sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ thấp nhất	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Khi được cơ quan có thẩm quyền giao xây dựng dự thảo quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật
5	Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành các Luật, Nghị định.	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
6	Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi của hệ thống văn bản	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã, quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên

STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Phối hợp cử công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch, chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn; báo cáo kết luận kiểm tra; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Hàng năm
8	Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; 100% các vấn đề phát hiện qua đối, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý, hoặc kiến nghị xử lý theo quy định	Chương trình, kế hoạch kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Hàng năm
9	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan chuyên môn sau sáp nhập, tổ chức lại theo Nghị quyết 18-NQ/TW	Các Quyết định	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC tỉnh giai đoạn 2026 - 2030 và định hướng đến năm 2035 (nếu có)	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
2	Xây dựng và tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất các bộ, ngành Trung ương cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý (nhất là cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, điều kiện kinh doanh ngay trong quá trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, để tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp)	Kế hoạch của UBND xã; Quyết định phê duyệt cắt giảm thời hạn giải quyết/thông qua phương án đơn giản hoá TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
3	Theo dõi, cập nhật, công khai các Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh để kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố công khai danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo	Quyết định công bố/phê duyệt quy trình nội bộ; các hình thức niêm yết, công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên

STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	đảm tiến độ, nội dung theo quy định.				
4	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC để rà soát, đánh giá, báo cáo cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh hoặc những thủ tục còn bất cập trong quá trình triển khai	Báo cáo kết quả giải quyết, xử lý các PAKN được cập nhật thông tin, kết quả xử lý trên Hệ thống PAKN và công khai kết quả xử lý theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
5	Thực hiện các quy định về TTHC nội bộ theo hướng dẫn tại Công văn số 8536/VPCP-KSTT ngày 11/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về công bố, công khai; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ	Các văn bản triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị; các hình thức niêm yết, công khai	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
6	Nâng cao chất lượng công tác thẩm định, cho ý kiến đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi và phù hợp thực tiễn	Văn bản thẩm định, cho ý kiến đối với các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
7	Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính cho người dân, doanh nghiệp bảo đảm hiệu quả, thông suốt, không để xảy ra ách tắc cục bộ trong quá trình thực hiện	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
8	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc dè dặt, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của bộ phận một cửa các cấp, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết theo đúng quy trình, quy định; thông báo kết luận kiểm tra	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				

STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị đúng theo quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, tỉnh và phù hợp với thực tiễn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị	Quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ; văn bản nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị...	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
2	Tổ chức triển khai Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15 và các Nghị định hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.	Kế hoạch; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
3	Kiểm tra các nội dung, nhiệm vụ đã phân cấp cho các cơ quan, đơn vị thực hiện	Các đoàn kiểm tra	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Hằng năm
4	Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công	Quyết định công nhận mức độ hài lòng của các đơn vị, cơ sở giáo dục	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Hằng năm
5	Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ khám, chữa bệnh công lập	Báo cáo kết quả đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công lập	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Hằng năm
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Triển khai công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của xã	Văn bản tổ chức triển khai	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
2	Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về chính sách khuyến khích đào	Văn bản tổ chức thực hiện; Quyết định	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc	Thường xuyên

STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	tạo, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và trọng dụng người có tài năng trên địa bàn xã Văn Quan			UBND xã	
3	Rà soát, điều chỉnh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án VTVL cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Đề án, Quyết định	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định của Chính phủ	Văn bản triển khai, chỉ đạo; Văn bản hướng dẫn; Báo cáo	Phòng Kinh tế xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Hàng năm
2	Đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định.	Văn bản triển khai, chỉ đạo; Quyết định của cấp có thẩm quyền	Phòng Kinh tế xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Hàng năm
3	Tiếp tục cơ cấu nhiệm vụ chi ngân sách địa phương theo hướng tăng cường đầu tư phát triển các dự án trọng tâm, trọng điểm, có tính chất động lực làm cơ sở thu hút đầu tư, gia tăng năng lực sản xuất kinh doanh của xã, tạo nguồn thu lâu dài ổn định cho ngân sách nhà nước	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Phòng Kinh tế xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Hàng năm
4	Triển khai thực hiện quy trình quy định để chuyển đổi đơn vị sự nghiệp thành công ty cổ phần đối với các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Phòng Kinh tế xã	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Triển khai hạ tầng vật lý số, hạ tầng tiện ích số và công nghệ số, trọng tâm là các nền tảng số dùng chung cho nhiều lĩnh vực kinh tế - xã hội; ứng dụng công nghệ số vào hạ tầng thiết yếu phục vụ các hoạt động thiết yếu của xã hội trên môi trường số.	Chương trình, dự án, kế hoạch triển khai	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
2	Phối hợp xây dựng, phát triển Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của xã (LGSP), nền tảng tổng hợp, phân tích dữ liệu cấp tỉnh, đảm bảo kết nối liên thông với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP); kết nối liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và chuyển đổi số.	Chương trình, dự án, kế hoạch triển khai	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên

STT	Nội dung	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Phối hợp xây dựng, phát triển các cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, các ứng dụng chuyên ngành đặc thù của tỉnh; tăng cường sử dụng các nền tảng số quốc gia, nền tảng số dùng chung của ngành, lĩnh vực, vùng phục vụ công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã	Chương trình, dự án, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng VH-XH	Thường xuyên
4	Thường xuyên phối hợp duy trì, các hệ thống thông tin, nền tảng số dùng chung của tỉnh: Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến của tỉnh, Hệ thống thư điện tử công vụ, Kho dữ liệu số hóa TTHC của tỉnh; xây dựng, phát triển hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành cấp tỉnh, trung tâm giám sát, điều hành thông minh cấp tỉnh... tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền trên địa bàn xã	Kế hoạch, dự án, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
5	Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng hiệu quả các nền tảng số của cơ quan nhà nước cung cấp; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng số và an toàn thông tin đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, đơn đốc	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên