

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Điềm He**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐIỀM HE**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;*

*Căn cứ Quyết định số 69/2025/QĐ-UBND ngày 03/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 63/TTr-PVHXXH ngày 13/11/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Điềm He.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, NV<sub>(LTU)</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Lý Thị Dương**

**QUY CHẾ**

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện  
nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên  
địa bàn xã Điềm He**

*(Ban hành theo Quyết định số: ..... /QĐ-UBND ngày ...../11/2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Điềm He)*

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng**

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không xác định thời hạn được áp dụng bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ theo hướng dẫn tại Điều 1 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV;

2. Cán bộ, công chức cấp xã được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

(Các đối tượng trên đây sau đây gọi chung là công chức, viên chức).

**Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương**

1. Đảm bảo tính thống nhất, công khai, công bằng, dân chủ, khách quan và đúng quy định.

2. Động viên công chức, viên chức, người lao động phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3. Đảm bảo mọi công chức, viên chức, người lao động đều có cơ hội ngang nhau trong việc được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nếu được cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng theo quy định.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Đảm bảo tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

**Điều 3. Điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn**

Để được nâng bậc lương trước thời hạn, công chức, viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

Công chức, viên chức trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng ngoài đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 2, Điều 2, Thông tư số

08/2013/TT-BNV, lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng hoặc 12 tháng.

3. Trường hợp công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

#### **Điều 4. Xác định thành tích và cấp độ thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 hàng năm.

Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm tương ứng) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Các cấp độ thành tích được sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp theo quy định tại văn bản số 473/UBND-NC ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc thống nhất cấp độ thành tích và thời gian thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như sau:

a) Huân chương.

b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng lực lượng vũ trang Nhân dân, Anh hùng lao động, Nhà giáo Nhân dân, Thầy thuốc Nhân dân, Nghệ sĩ Nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú.

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước.

d) Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

đ) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

e) Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương.

f) Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

g) Bằng khen cấp Bộ, ngành Trung ương.

h) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

i) Chiến sĩ thi đua cơ sở.

k) Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì

xét đến các thành tích khác thì thực hiện ưu tiên theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

### **3. Về thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn**

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản đạt một trong các thành tích tại các Điểm: a, b, c, d, đ, e, f, g, h, Khoản 2 nêu trên, thì thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian thực hiện nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các thành tích tại điểm i và điểm k, khoản 2 nêu trên thì thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng so với thời gian thực hiện nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

### **Điều 5. Tỷ lệ và cách tính nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Tỷ lệ công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ không quá 10% tổng số công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị;

Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức) tính đến ngày 31/12 của năm xét bậc lương trước thời hạn.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

- Cứ 10 người thuộc danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định có 01 chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn;

- Đối với các cơ quan, đơn vị có tổng số công chức, viên chức dư ra dưới 10 hoặc chưa đủ 10 người để xác định chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn thì cơ quan, đơn vị gửi văn bản đề nghị về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trình cấp trên trực tiếp xem xét, giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn cho các cơ quan, đơn vị (chỉ xét đối với những cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác trở lên), đảm bảo tổng số người được nâng lương trước thời hạn không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

### **Điều 6. Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn**

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

### **Điều 7. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Việc xét nâng lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác.

2. Trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

+ Chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác.

- + Ưu tiên người có thành tích khác nhiều hơn.
- + Ưu tiên nữ cán bộ, công chức, viên chức.
- + Có số năm công tác nhiều hơn.

#### **Điều 8. Quy trình, thủ tục thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn**

Quá trình xét chọn người được nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo các bước sau:

1. Cơ quan, đơn vị tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo trong chỉ tiêu quy định, công bằng, khách quan, đúng quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị.

2. Lập danh sách công chức, viên chức có đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn theo Điều 1 và Điều 3 của Quy chế này.

3. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

4. Căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của công chức, viên chức để xét chọn; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 7 của Quy chế này.

5. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị.
- Biên bản xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan đơn vị.
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu số 2A Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013); kèm theo văn bản chứng nhận thành tích khen thưởng;
- Bản sao quyết định xếp lương (hoặc nâng bậc lương) gần nhất.

6. Thời điểm thực hiện xét nâng lương trước thời hạn được thực hiện mỗi năm 01 lần vào quý IV hàng năm, chậm nhất ngày 05/12 hàng năm, các cơ quan, đơn vị triển khai xét nâng bậc lương trước thời hạn.

#### **Điều 9. Điều khoản thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành./.