

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 11 năm 2025 của UBND xã

**I. LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN MỘT SỐ NHIỆM VỤ
TRỌNG TÂM**

1. Tiếp tục chỉ đạo đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội theo các Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã và Quyết định của UBND xã về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

Tập trung chỉ đạo thu hoạch cây trồng vụ mùa, gieo trồng vụ Đông. Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân về các biện pháp xử lý vệ sinh môi trường sau bão lũ, chủ động các phương án phòng chống dịch bệnh cho cây trồng và vật nuôi, đặc biệt là dịch tả lợn Châu Phi. Chủ động công tác phòng chống thiên tai, thường xuyên kiểm tra, rà soát các công trình thủy lợi, đảm bảo an toàn hồ chứa cho mùa mưa bão, tích nước phục vụ cho sản xuất vụ Đông Xuân. Đẩy mạnh thực hiện Chương trình tái cơ cấu ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới. Tiếp tục chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ thực hiện các mô hình, dự án hỗ trợ phát triển sản xuất, tiến độ triển khai các công trình hạ tầng xây dựng nông thôn mới, phục vụ nhu cầu đi lại, sản xuất của người dân. Tập trung chỉ đạo hoàn thành xây dựng khu dân cư kiểu mẫu. Tập trung chỉ đạo các giải pháp điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách những tháng cuối năm. Triển khai xây dựng và giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2026. Chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ nội dung trình kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND xã.

2. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026; chỉ đạo xây dựng trường PTDT bán trú TH và THCS xã Điềm He đạt chuẩn. Thực hiện tốt các biện pháp y tế dự phòng, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; Giải quyết tốt các chế độ, chính sách đảm bảo an sinh xã hội, các giải pháp giảm nghèo bền vững. Đẩy nhanh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương. Tuyên truyền nhân kỷ niệm 116 năm Ngày sinh đồng chí Hoàng Văn Thụ (04/11/1909 - 04/11/2025) gắn với kỷ niệm 194 năm Ngày thành lập tỉnh Lạng Sơn (04/11/1831 - 04/11/2025).

Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chỉ số năng lực điều hành của UBND xã, nâng cao chất lượng công tác của Trung tâm phục vụ hành chính công, xây dựng nền hành chính đảm bảo phục vụ tốt nhất cho người dân và doanh nghiệp một cách nhanh chóng và thuận tiện; Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và điều hành; triển khai thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền số; Tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học,

công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, tiếp tục chỉ đạo cơ quan, đơn vị, tổ dân phố triển khai thực hiện phát triển kinh tế số trên địa bàn.

3. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cho công tác tuyển quân năm 2026. Tăng cường công tác kiểm tra nắm tình hình. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành tốt các quy định của pháp luật và nhận biết hành vi hoạt động lừa đảo trên không gian mạng. Thực hiện đánh giá, phân loại đầu mối đạt chuẩn về an toàn an ninh trật tự năm 2025. Sẵn sàng lực lượng tham gia phòng chống thiên tai, dịch bệnh và tìm kiếm cứu nạn, cháy nổ, cháy rừng xảy ra. Bố trí lực lượng trực 24/24 giờ phục vụ sẵn sàng chiến đấu. Tổ chức Hội nghị đối thoại của người đứng đầu cấp ủy trong việc đối thoại với Nhân dân. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong Nhân dân. Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp; giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo.

II. TỔ CHỨC, THAM DỰ CÁC HỘI NGHỊ

1. Dự Giao ban Thường trực Đảng ủy: Chiều thứ Hai hằng tuần.

1.1. Địa điểm: Phòng họp tầng II, trụ sở Đảng ủy xã.

1.2. Nội dung: Kiểm điểm công tác tuần, triển khai nhiệm vụ tuần tiếp theo.

2. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy (kỳ chuyên đề)

2.1. Thời gian: 01 buổi, tháng 11 năm 2025.

2.2. Địa điểm: phòng họp tầng 2 trụ sở Đảng ủy xã.

2.3. Nội dung:

Nghị quyết về xây dựng nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2025-2030 (Phòng Kinh tế chuẩn bị).

3. Dự Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 11

3.1. Thời gian: 01 buổi, tháng 11 năm 2025.

3.2. Địa điểm: phòng họp tầng 2 trụ sở Đảng ủy xã.

3.3. Nội dung:

- Báo cáo tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ về kinh tế - xã hội, đảm bảo Quốc phòng - An ninh tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2025: (Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị);

- Nghị quyết về lãnh đạo Công tác an ninh trật tự và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc năm 2026 (Công an xã chuẩn bị);

- Nghị quyết về lãnh đạo Công tác quốc phòng quân sự địa phương năm 2026 (Ban Chỉ huy quân sự xã chuẩn bị).

4. Họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch:

4.1. Thời gian: Sáng thứ Hai hàng tuần.

4.2. Địa điểm: Phòng họp tầng 1 trụ sở UBND xã;

4.3. *Nội dung*: Kiểm điểm công tác tuần, triển khai nhiệm vụ tuần tiếp theo.

5. Họp Ủy ban Thường kỳ tháng 11 năm 2025

5.1. *Thời gian*: 01 buổi, dự kiến ngày **28** tháng **11** năm **2025** (thứ Sáu).

5.2. *Địa điểm*: Phòng họp tầng 1 trụ sở UBND xã;

5.3. *Nội dung*:

- Báo cáo tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ về kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh tháng 11; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2025: (*Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị*).

- Báo cáo của UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026: (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

- Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2025; và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2026: (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

- Báo cáo của UBND xã Kế hoạch đầu tư công và kế hoạch thực hiện các chương trình MTQG năm 2025; nhiệm vụ năm 2026: (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

- Báo cáo của UBND xã về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026: (*Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị*).

- Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết các kiến nghị cử tri trước kỳ họp cuối năm 2025: (*Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị*).

- Báo cáo của UBND xã về xử lý vi phạm hành chính năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026: (*Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị*).

- Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân trên địa bàn xã năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026: (*Phòng Văn hóa- xã hội chuẩn bị*).

- Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện biên chế, tổ chức và hoạt động của cơ quan chuyên môn cấp xã năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026: (*Phòng Văn hóa- xã hội chuẩn bị*).

- Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về tổng hợp ý kiến nguyện vọng của cử tri tại kỳ họp cuối năm 2025, Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2021 - 2026: (*Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị*).

- Tờ trình của UBND xã về mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026: (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

- Tờ trình của UBND xã về Kế hoạch đầu tư công và kế hoạch thực hiện các chương trình MTQG năm 2026: (*Phòng Kinh tế chuẩn bị*).

- Tờ trình của UBND xã về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ dự toán ngân sách xã năm 2026: *(Phòng Kinh tế chuẩn bị)*.

- Tờ trình của UBND xã về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030 xã Diêm He: *(Phòng Kinh tế chuẩn bị)*.

6. Dự giao ban Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

6.1. Thời gian: 01 buổi, tháng 11 năm 2025;

6.2. Địa điểm: Tại phòng họp tầng 2, trụ sở Đảng ủy xã.

7. Đồng chí Chủ tịch UBND xã tiếp công dân thường kỳ

7.1. Thời gian: thứ 5 hàng tuần;

7.2. Địa điểm: Tại phòng tiếp dân trụ sở UBND xã.

8. Đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu chính quyền địa phương với Nhân dân

8.1. Thời gian: 01 buổi chiều ngày 06 tháng 11 năm 2025;

8.2. Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Bản Thượng, xã Diêm He.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND xã yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị, Công an xã, Ban Chỉ huy QS xã: Căn cứ chương trình công tác tháng trực tiếp chỉ đạo hoàn thành các nội dung dự thảo trình tại các cuộc họp.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; tham mưu thực hiện và đề xuất điều chỉnh Chương trình (nếu cần thiết); giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện.

Các thành viên ủy ban, thủ trưởng các phòng, đơn vị cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện có hiệu quả chương trình công tác này. Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, UBND xã sẽ thông báo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thủ trưởng các phòng, đơn vị;
- CVP, PCVP Đảng ủy;
- CVP, PCVP HĐND&UBND xã;
- CV tổng hợp VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lương Đình Hưng