

Số: /QĐ-BCĐ

Điềm He, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện chính sách
Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Điềm He**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH
BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ XÃ ĐIỀM HE**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29/6/2024; Luật Bảo hiểm y tế số 51/2024/QH15 ngày 27/11/2024;

Căn cứ Nghị quyết số 1672/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 23/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương về cải cách chính sách bảo hiểm xã hội; Nghị quyết số 125/NQ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 28-NQ/TW;

Căn cứ Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/8/2018 của Chính phủ về việc giao chỉ tiêu phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, Quyết định số 546/QĐ-TTg ngày 29/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc giao chỉ tiêu thực hiện bao phủ Bảo hiểm y tế giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Quyết định số 315/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Điềm He về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Điềm He;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Điềm He” (gọi tắt là *Ban Chỉ đạo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã, các cơ quan, đơn vị liên quan; các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lý Thị Dương

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách
bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Diêm He**
(Ban hành kèm theo Quyết định số.... /QĐ-UBND ngày...../...../..... của Ban Chỉ
đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT xã Diêm He)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Diêm He (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình phối hợp thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế (BHXH, BHYT) trên địa bàn xã Diêm He.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc công khai, dân chủ và do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này.

4. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

5. Văn bản do Trưởng Ban Chỉ đạo ký sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình đang công tác để thực hiện nhiệm vụ.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo phụ trách chung. Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND xã về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn xã.

2. Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ký ban hành chương trình, kế hoạch công tác, các báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo phối hợp công tác của thành viên Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm về hoạt động phối hợp với các cơ quan, tổ chức của xã.

5. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho báo chí về các vấn đề liên quan và trả lời những vấn đề báo chí phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng liên quan đến công tác BHXH, BHYT trên địa bàn.

Điều 4. Các Phó trưởng Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung

- Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định tại Quyết định số 315/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Diêm He về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trên địa bàn xã Diêm He.

- Tổ chức thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã và Trưởng Ban Chỉ đạo về triển khai thực hiện chính sách BHXH, BHYT; chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, Phó Trưởng Ban thường trực

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, triển khai thực hiện Quy chế này.

- Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn; phối hợp các thành phần liên quan tổ chức triển khai các giải pháp thực hiện các mục tiêu bao phủ BHXH, BHYT theo Nghị quyết của Đảng, Nhà nước; các Chương trình, Kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã; báo cáo UBND xã trình HĐND xã giao chỉ tiêu cho các thôn hàng năm để hoàn thành các mục tiêu được giao.

- Hằng năm, chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương đề xuất cơ chế, giải pháp nhằm đảm bảo thực hiện chỉ tiêu, kế hoạch phát triển người tham gia BHXH, BHYT. Tổng hợp, báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn quản lý; kiến nghị, đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.2. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, triển khai thực hiện Quy chế này.

- Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn; phối hợp các thành phần liên quan tổ chức triển khai các giải pháp thực hiện các mục tiêu bao phủ BHXH, BHYT theo Nghị quyết của Đảng, Nhà nước; các Chương trình, Kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã; báo cáo UBND xã

trình HĐND xã giao chỉ tiêu cho các thôn hàng năm để hoàn thành các mục tiêu được giao.

- Tham mưu, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT.

- Phối hợp cơ quan BHXH, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức các hội nghị truyền thông khách hàng, hội nghị tuyên truyền đối thoại với người dân trên địa bàn để phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan; Ủy ban Mặt trận và các đoàn thể chính trị - xã hội xã tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về BHXH, BHYT, nhằm phát triển người tham gia BHXH, BHYT và bảo đảm thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về BHXH, BHYT; giải quyết các vấn đề liên quan đến việc thực hiện các chế độ BHXH, BHYT theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.3. Lãnh đạo BHXH cơ sở Văn Quan, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, triển khai thực hiện Quy chế này.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã trong công tác BHXH, BHYT, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân quyết định.

- Phối hợp với các ngành liên quan; Ủy ban Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về BHXH, BHYT đến các đơn vị sử dụng lao động, người lao động và người dân trên địa bàn xã, nhằm gia tăng đối tượng tham gia và bảo đảm thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về BHXH, BHYT; giải quyết các vấn đề liên quan đến việc thực hiện các chế độ BHXH, BHYT theo quy định của pháp luật.

- Cung cấp số liệu, phân tích, đánh giá về tình hình tham gia, mức độ bao phủ BHXH, BHYT, BHTN theo từng thôn, từng nhóm đối tượng... phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành. Báo cáo tình hình thực hiện các chỉ tiêu được giao; đề xuất các biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chính sách tại địa bàn xã.

Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung

- Phối hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể liên quan trong việc chỉ đạo hướng dẫn và tổ chức thực hiện chính sách pháp luật về BHXH,

BHYTE hướng tới hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu về BHXH, BHYT; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động tham gia BHXH, BHYT. Theo dõi, đánh giá báo cáo kết quả thực hiện các chính sách, chương trình, kế hoạch được phân công phụ trách, theo dõi.

- Có trách nhiệm phối hợp với Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo và chuẩn bị nội dung báo cáo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, triển khai thực hiện Quy chế này.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo tổng hợp và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về danh sách thành viên Ban Chỉ đạo; đồng thời, theo dõi, kịp thời điều chỉnh khi có thay đổi.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác điều hành, triển khai thực hiện kế hoạch phát triển người tham gia BHXH, BHYT tại địa phương.

- Xây dựng, tổng hợp và theo dõi kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo theo từng tháng, quý, năm; đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo: lập kế hoạch, gửi giấy mời, ghi biên bản, theo dõi kết luận và tiến độ thực hiện sau họp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.2. Trưởng phòng Kinh tế xã

- Phối hợp rà soát, tổng hợp thông tin về hoạt động của các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, hộ kinh doanh trên địa bàn để quản lý đối tượng tham gia BHXH, BHYT bắt buộc.

- Cung cấp dữ liệu về biến động kinh tế - hạ tầng, kế hoạch phát triển vùng dân cư, khu dân cư mới... nhằm xây dựng kế hoạch phát triển người tham gia BHXH, BHYT phù hợp.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh thực hiện nghiêm túc chính sách BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.3. Trưởng Công an xã

- Tham gia công tác kiểm tra, giám sát liên ngành nếu có chỉ đạo của cấp trên, nhằm xử lý các hành vi lợi dụng danh sách dân cư để trục lợi quỹ BHXH, BHYT. Tổ chức điều tra, xác minh, xử lý theo quy định của pháp luật các loại tội phạm trong lĩnh vực BHXH, BHYT trên địa bàn xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

- Phối hợp đồng bộ, chia sẻ dữ liệu dân cư từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với cơ quan BHXH: Rà soát, xác thực thông tin nhân thân (họ tên, ngày sinh, số định danh cá nhân) phục vụ quản lý, cấp mã số BHXH cho người dân; Xác định chính xác tình trạng cư trú (tạm trú, thường trú, chuyển đi, chuyển đến...) để hỗ trợ lập danh sách phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT; Hỗ trợ phát hiện trùng lặp, sai sót thông tin người tham gia BHXH, BHYT để điều chỉnh, cập nhật kịp thời.

- Phối hợp tuyên truyền trong cộng đồng dân cư về trách nhiệm kê khai, chuẩn hóa thông tin định danh cá nhân liên quan đến thẻ BHYT, sổ BHXH và quyền lợi thụ hưởng.

- Hỗ trợ giám sát việc thực hiện nghĩa vụ tham gia BHXH, BHYT bắt buộc tại các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn (nếu có yêu cầu phối hợp).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.4. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai các nội dung nhằm thực hiện nghiêm túc chính sách BHXH, BHYT theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.5. Lãnh đạo Trung tâm y tế khu vực Văn Quan, Trưởng trạm y tế xã

- Tham mưu, đề xuất cho Trưởng Ban Chỉ đạo trong công tác khám chữa bệnh BHYT, tư vấn, hướng dẫn người dân tham gia và hưởng quyền lợi BHYT, đảm bảo chất lượng dịch vụ y tế; đánh giá tình hình thực hiện chính sách tại địa phương, báo cáo và đề xuất các giải pháp cải thiện. Thực hiện kiểm tra, giám sát việc tuân thủ chính sách BHYT tại đơn vị mình. Đảm bảo việc chi trả chi phí khám chữa bệnh BHYT được thực hiện đúng quy định

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh thực hiện nghiêm túc chính sách BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động. Cung cấp thông tin, số liệu về hoạt động khám chữa bệnh BHYT khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.6. Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã

- Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, phổ biến, hướng dẫn thực hiện tốt chính sách BHXH, BHYT đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên địa bàn xã.

- Phối hợp với cơ quan BHXH cập nhật bổ sung số định danh cá nhân/căn cước công dân của học sinh thuộc diện quản lý để đồng bộ với cơ sở dữ liệu của ngành BHXH và xác thực đúng với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; thông tin, tuyên truyền về việc cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID-BHXH số, căn cước công dân gắn chip tích hợp BHYT, VneID trong khám chữa bệnh BHYT.

- Phối hợp với cơ quan liên quan hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện công tác lập dự toán, thu, nộp; sử dụng và quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.7. Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực Y tế

- Tham mưu, đề xuất cho Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Chỉ đạo trong công tác xây dựng kế hoạch, giải pháp thực hiện để phát triển người tham gia BHXH, BHYT, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu bao phủ người tham gia.

- Thực hiện rà soát, đối chiếu dữ liệu, lập hồ sơ cấp thẻ BHYT cho đối tượng được hưởng chế độ do ngân sách Nhà nước đóng và hỗ trợ đóng đúng quy định, đúng đối tượng, kịp thời, bảo đảm quyền lợi của người tham gia.

- Lập danh sách số lượng tăng, giảm người tham gia BHYT, biến động thành viên hộ gia đình chuyển đến cơ quan BHXH cơ sở để cập nhật kịp thời vào phần mềm quản lý.

- Phối hợp với các thành phần liên quan giám sát, kiểm tra việc sử dụng dụng kinh phí, hỗ trợ đóng BHXH, BHYT cho đối tượng bằng nguồn ngân sách Nhà nước.

- Trường hợp Công chức Văn hóa – Xã hội đồng thời là nhân viên Tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT, nghiêm túc thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết trong hợp đồng với Tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT. Chủ động phối hợp với BHXH cơ sở trong công tác tuyên truyền chính sách BHXH, BHYT; vận động người dân tham gia BHXH tự nguyện, BHYT HGD, phát triển nhanh, bền vững đối tượng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.8. Các Bí thư chi bộ, Trưởng thôn

- Tổ chức tuyên truyền chính sách pháp luật về BHXH, BHYT và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy xã, Ủy ban nhân dân xã về chính sách BHXH, BHYT đến tất cả người dân trên địa bàn nhằm nâng cao nhận thức về quyền lợi khi tham gia BHXH, BHYT để người dân tự giác tham gia.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.9. Lãnh đạo Bưu điện khu vực Văn Quan

- Chủ trì, phối hợp cơ quan BHXH, các thành viên Ban Chỉ đạo tiến hành rà soát phân nhóm khách hàng tiềm năng theo địa bàn thôn, tổ, theo độ tuổi; đề xuất tổ chức hội nghị truyền thông khách hàng, hội nghị tuyên truyền để tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHXH tự nguyện, BHYT tự đóng.

- Căn cứ chỉ tiêu thực hiện số người tham gia BHXH, BHYT cam kết hằng năm, giao chỉ tiêu phát triển người tham gia BHXH, BHYT đến từng nhân viên thu, điểm thu; định kỳ tháng, quý, năm đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu kế

hoạch được giao. Thường xuyên phối hợp với Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT của xã, định kỳ tham mưu, báo cáo danh sách người đang tham gia, người dừng đóng BHXH tự nguyện, BHYT tự đóng để Ban Chỉ đạo nắm tình hình và có kế hoạch chỉ đạo.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch mở rộng mạng lưới nhân viên thu, cộng tác viên thu đến từng thôn. Thực hiện chi trả thù lao cho đội ngũ cộng tác viên kịp thời, đầy đủ theo quy định.

- Xây dựng và phát động phong trào thi đua hoàn thành xuất sắc chỉ tiêu về phát triển người tham gia đối với nhân viên thu, cộng tác viên thu nhằm khuyến khích công tác phát triển tăng mới, đồng thời nâng cao tỷ lệ duy trì người tham gia đến hạn đóng tiếp tục tham gia.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2.10. Mời Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Chỉ đạo khối đoàn thể tuyên truyền, vận động đến đoàn viên, hội viên, Nhân dân về chính sách BHXH, BHYT của Đảng và Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức về quyền lợi khi tham gia BHXH, BHYT để người dân tự giác tham gia; Tăng cường giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách BHXH, BHYT, kịp thời phản ánh những bất cập và kiến nghị sửa đổi những vấn đề chưa phù hợp.

2.11. Mời Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Chủ tịch Hội Nông dân xã

- Tuyên truyền, phổ biến tới cán bộ, hội viên Hội Nông dân về chính sách BHXH, BHYT; tuyên truyền, vận động nông dân và gia đình tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

- Phối hợp cơ quan BHXH rà soát, xác định hội viên chưa tham gia BHXH, BHYT, lập danh sách đối tượng tiềm năng để phục vụ công tác tuyên truyền, vận động tham gia BHXH, BHYT.

2.12. Mời Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã

- Tuyên truyền, phổ biến tới cán bộ, hội viên Hội Cựu chiến binh về chính sách BHXH, BHYT; tuyên truyền, vận động nông dân và gia đình tham gia BHXH tự nguyện, BHYT hộ gia đình. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

- Phối hợp cơ quan BHXH rà soát, xác định hội viên chưa tham gia BHXH, BHYT, lập danh sách đối tượng tiềm năng để phục vụ công tác tuyên truyền, vận động tham gia BHXH, BHYT.

2.13. Mời Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

- Tuyên truyền, phổ biến đến Hội viên Phụ nữ về chính sách BHXH, BHYT, vận động các hội viên Hội Phụ nữ và gia đình tích cực tham gia BHXH, BHYT; Đề xuất các nội dung liên quan đến BHXH, BHYT đối với phụ nữ trong thực hiện chính sách pháp luật về BHXH, BHYT và chăm sóc sức khỏe, gắn với mục tiêu bình đẳng giới và sự tiến bộ của phụ nữ. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

2.14. Mời Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã - Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã

- Tuyên truyền cho các đoàn viên thanh niên về chính sách BHXH, BHYT. Phát động, tuyên truyền đến các đoàn viên, chi đoàn tích cực tham gia BHYT, BHXH tự nguyện (các đoàn viên không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc). Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

- Phối hợp cơ quan BHXH rà soát, xác định hội viên chưa tham gia BHXH, BHYT, lập danh sách đối tượng tiềm năng để phục vụ công tác tuyên truyền, vận động tham gia BHXH, BHYT.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã.
2. Ban Chỉ đạo làm việc thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan để triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao liên quan đến lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN; các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Chế độ họp và làm việc

- Ban Chỉ đạo thực hiện họp giao ban định kỳ được thực hiện trong quý II hàng năm để đánh giá hoạt động. Khi có vấn đề đột xuất phát sinh, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập phiên họp bất thường của Ban Chỉ đạo để nghiên cứu, chỉ đạo giải quyết.

- Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp, trường hợp vắng mặt phải được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo định kỳ

1. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm (trước ngày 15 tháng cuối cùng của quý) các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao và kiến nghị, đề xuất về công tác BHXH, BHYT gửi Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và Ủy ban nhân dân xã.

2. Các thông tin, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo được gửi đến tất cả các thành viên Ban Chỉ đạo.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp triển khai thực hiện theo quy định; được Ban Chỉ đạo xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng nếu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các thành viên Ban Chỉ đạo có ý kiến bằng Văn bản gửi về Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh./.