

Số: /TB-UBND

Điềm He, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Điềm He năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về Quy trình Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-UBND, ngày 11/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Điềm He Ban hành quy chế tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Điềm He.

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-UBND, ngày 11/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Điềm He Ban hành nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã Điềm He;

Ủy ban nhân dân xã Điềm He thông báo Lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân:

1.1. Tiếp công dân định kỳ:

Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào **ngày thứ Năm hằng tuần** tại **Phòng tiếp công dân** thuộc trụ sở UBND xã Điềm He.

Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày nghỉ lễ, Tết, thứ Bảy hoặc Chủ nhật thì việc tiếp công dân được thực hiện vào **ngày làm việc tiếp theo ngay sau kỳ nghỉ**.

Trường hợp Chủ tịch UBND xã không thể thực hiện việc tiếp công dân theo lịch định kỳ vì lý do đột xuất, sẽ **ủy quyền bằng văn bản** cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân thay.

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND xã còn thực hiện **tiếp công dân đột xuất** theo quy định tại **khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân**, trong các trường hợp như: khi có vụ việc phức tạp, đông người, bức xúc; vụ việc liên quan đến trách nhiệm, thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã..

1.2. Tiếp công dân thường xuyên:

Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm phân công công chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân; đảm bảo thực hiện việc lập Sổ tiếp công dân, tiếp nhận, trình báo, tham mưu xử lý thông tin, đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định của pháp luật.

Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân có trách nhiệm chủ trì, tổ chức phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan để tiếp nhận và xử lý nội dung công dân đến trình bày theo đúng quy định của pháp luật.

2. Thời gian tiếp công dân

- **Buổi sáng:** Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- **Buổi chiều:** Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút (trong các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần).

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Diêm He;

Ủy ban nhân dân xã Diêm He trân trọng thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động, các thôn, đơn vị, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã biết để phối hợp, thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Các thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP (NVD).

CHỦ TỊCH

Lý Thị Dương